

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ № 61 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул.Звягильского, д.48, г.Донецк,2830048; тел. +7(856)314-53-34; e-mail: gladkovka61@mail.ru; <http://www.donskchool61.ru>
ОКПО 56563241; ОГРН 1229300092890; ИНН/КПП 9309014069/930901001

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета

ГБОУ «Гимназия №61 Г.О.Донецк»

Протокол № 24

от « 23 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «ГИМНАЗИЯ
№61 Г.О.ДОНЕЦК»



Стогний Е.А.

(подпись)

Ф.И.О.

Приказ № 28 « 23 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

ГБОУ «ГИМНАЗИЯ № 61 Г.О.ДОНЕЦК»

Г.ДОНЕЦК

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе общеобразовательного учреждения. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующим законодательством.

Структурными подразделениями ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ №61 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ОУ) являются: библиотека, социально-психологическая служба.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения школы являются:

формирование у обучающихся современного уровня знаний;

развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;

формирование физически и психологически здоровых воспитанников;

патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;

воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования.

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;

структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ, согласованным с Методическим советом.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения определяются Типовым положением, Уставом учреждения, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

-подчиняется директору ОУ;

-в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

-докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету ОУ

-обеспечивает:

-своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

-соблюдение режима охраны структурного подразделения;

-соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

-организацию работы структурного подразделения;

-результаты работы структурного подразделения;

-своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

-сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

-обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Прошнуровано и пронумеровано

4 (четыре) листа

Директор ГБОУ

«ГИМНАЗИЯ № 61 Г.О. ДОНЕЦК»



E.A. Stogniy
Е.А. Стогний